

## Übersicht der Leistungen und Optionen der Lohnbuchhaltung

### I. Leistungen

---

- Erstellung monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere nach TV-L und TVöD, inklusive aller damit in Verbindung anfallenden Arbeiten, wie Berechnung von Sonderzahlungen, Zulagen, Sachbezügen usw.
- Sie und Ihre ArbeitnehmerInnen erhalten von uns alle für Sie relevanten Auswertungen sowie die Gehaltsabrechnungen, die Lohnsteueranmeldung und die Beitragsnachweise für die Krankenkassen online über geschützte Portal-Bereiche (Addison OneClick),
- Anlage der Personalstammdaten und Führung der Lohnkonten.
- Anlage und Abrechnung von Verträgen zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Überwachung und Abrechnung von Arbeitgeberdarlehen und Pfändungen
- Erstellung und elektr. Versand der laufenden Lohnsteuer- und Krankenkassenmeldungen
- Schriftwechsel mit Finanzamt, Krankenkassen und Unfallversicherungen
- An- und Abmeldung der Mitarbeiter bei den Krankenkassen
- Beitragsnachweise für die Berufsgenossenschaft und Schwerbehindertenabgabe
- Erstellung der Verdienst- und Arbeitsbescheinigungen, wie zum Beispiel Arbeitsbescheinigung für die Agentur für Arbeit (elektronischer Versand)
- Erstellung und elektronischer Versand von Lohnsteuerbescheinigungen
- Erstellung und Übersendung von individuell erzeugten Auswertungspaketen, z.B. Kostenstellenauswertungen, Darlehensübersichten, Aufstellungen Arbeitgeberkosten usw.
- Erstellung von Zahlungslisten, Überweisungsträgern und Zahlungsdateien für den Import in eine Banking-Software
- Abrechnung Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Abrechnung von Quarantänezeiten
- Abrechnung Kurzarbeitergeld
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen z.B. Lohnsteueraußenprüfungen durch das Finanzamt oder Sozial,- und Unfallversicherungsprüfungen durch die Deutsche Rentenversicherung
- Unterstützung Einhaltung Mindestlohngesetz
- Bei der Eingruppierung von Arbeitnehmern in die Entgeltgruppen der Tarife können wir lediglich behilflich sein.
- Zusammenarbeit der Lohnbuchhaltung mit unseren Arbeitsrechtlern

## II. Optional

---

- Personalkostenkalkulationen
- Proheberechnungen vom Arbeitgeber-Brutto bis Arbeitnehmer-Netto
- Hilfe bei Tarifumstellungen
- Abrechnung Lohnfortzahlung bei Beschäftigungsverboten oder im Krankheitsfall (Anträge auf Lohnkostenerstattungen aus Umlageverfahren U1 und U2)
- Erfassung von Urlaubstagen & Urlaubsübersichten für Arbeitgeber und -nehmer
- Direktübermittlung der Zahlungsanweisungen an Ihre Hausbanken via SEPA-Container